



GRAD ZADAR
Narodni trg 1
23000 Zadar

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA
u postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B

PREDMET NABAVE:
Usluge tjelesne zaštite imovine Centra Mocire u 2013.g.

(Evidencijski broj nabave javnog naručitelja: MN-43/13)

Zadar, lipanj 2013.g.

Sadržaj:

1. Opći podaci o naručitelju
2. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
3. Procijenjena vrijednost nabave
4. Kriterij za odabir ponude
5. Mjesto pružanja usluge
6. Početak i rok pružanja usluge
7. Uvjeti i zahtjevi koje ponuditelji trebaju ispuniti:
 - 7.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja
 - 7.2. Odredbe o sposobnosti ponuditelja
8. Sadržaj i način izrade ponude
9. Rok za dostavu ponude
10. Način dostavljanja ponude
11. Način određivanja cijene ponude
12. Jezik i pismo ponude
13. Rok valjanosti ponude
14. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju
15. Zajednica ponuditelja
16. Podizvoditelji
17. Rok, način i uvjeti plaćanja
18. Pouka o pravnom lijeku
19. Datum objave zahtjeva na internetskim stranicama
20. Obrasci (od I. – IV.)

1. Opći podaci o naručitelju:

1.1. Naziv javnog naručitelja

Grad Zadar, Narodni trg 1, 23000 Zadar

OIB: 09933651854

Broj telefona: 023/208-101

Broj telefaksa: 023/208-198

Internetska adresa: www.grad-zadar.hr

Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@grad-zadar.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima

Kontakt osoba za predmet nabave:

Doroteja Kamber-Kontić, UO za odgoj i školstvo

telefon: 023/208-024, telefax: 023/208-084

E-pošta: doroteja.kamber-kontic@grad-zadar.hr

Kontakt osoba za dokumentaciju:

Renata Vukašina, UO za financije – Odsjek za javnu nabavu

telefon: 023/208-101, telefaks: 023/208-198,

E-pošta: renata.vukasina@grad-zadar.hr

1.3. Navod u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa slijedećim gospodarskim subjektima:

- IAM ERA d.o.o. Zadar, Put Dikla 4
- MERCARI d.o.o. Zagreb, Šublinov brijeg 67

2. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije

Predmet nabave su usluge tjelesne zaštite imovine Centra Mocire u 2013.g.

CPV – 79713000-5 čuvarska služba

Predmet nabave sastoji se od pružanja preventivnih usluga (čuvarskih) u obavljanju poslova tjelesne zaštite imovine, otkrivanje i sprječavanje štetnih pojava i protupravnih radnji koje mogu ugroziti imovinu Naručitelja, poduzimanje mjera radi otklanjanja istih te ostali zaštitarski poslovi u dogovoru s Naručiteljem uz uvjet da su u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima o zaštiti osoba i imovine.

Zaštitarske usluge pružaju se

- 8 sati dnevno, jednim zaštitarom, svaki dan u mjesecu, s ukupnim fondom od 344 sati za razdoblje od 19.08.2013. pa do 30.09.2013., u vremenu od 22,00 do 06,00;
- 16 sati dnevno, jednim zaštitarom, svaki dan u mjesecu, s ukupnim fondom od 1.472 sati za razdoblje od 01.10.2013. do 31.12.2013., u vremenu od 16,00 do 08,00;

3. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 60.000,00 kn (bez PDV-a).

4. Kriterij za odabir ponude

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana valjana ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom sukladno članku 82.st.1.toč.2. Zakona o javnoj nabavi.

5. Mjesto pružanja usluge:

Centar za djecu s posebnim potrebama (Mocire) u Zadru

6. Početak i rok pružanja usluge:

Početak pružanja usluge: 19. kolovoza 2013. godine

Rok trajanja ugovora: do 31. 12. 2013. godine.

Mogućnost ranijeg raskida ugovora u slučaju nastavka radova na zgradi Centra, uz najavu od 15 dana.

7. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJ TREBA ISPUNITI

7.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

7.1.1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 7.1.1. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- **Izvod iz kaznene evidencije** države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od **šest mjeseci** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju ovi dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta** ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

NAPOMENA: Ako je sjedište gospodarskog subjekta u Republici Hrvatskoj i/ili ako je osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta državljanin Republike Hrvatske, ponuditelj kao dokaz o nekažnjavanju dostavlja **Izjavu danu od ovlaštene osobe gospodarskog subjekta na zapisnik ispred javnog bilježnika**, za sebe i gospodarski subjekt, sa sadržajem propisanim člankom 67. stavak 1. točkom 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11). Izjava koju u svojoj ponudi dostavlja ponuditelj ne smije biti starija od **šest mjeseci** računajući od dana početka postupka javne nabave.

7.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 7.1.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

-**Potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti

zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

7.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz točke 7.1.3.

- javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskim subjektima sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti svih obveznih razloga isključenja iz točki 7.1.1., 7.1.2. i 7.1.3. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

7.2. Odredbe o sposobnosti ponuditelja

U ovom postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B Zakona ponuditelji moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku te tehničku i stručnu sposobnost.

7.2.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, dokumenti kojima dokazuju sposobnost

a) Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Kao dokaz o upisu u registar gospodarski subjekt mora dostaviti odgovarajući izvod iz registra, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Izvodom odnosno izjavom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

b) Ponuditelj je obavezan dostaviti odobrenje (rješenje) Ministarstva unutarnjih poslova propisano odredbama Zakona o privatnoj zaštiti za obavljanje djelatnosti privatne zaštite-tjelesne i tehničke zaštite.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 7.2.1.

7.2.2. Uvjeti financijske sposobnosti ponuditelja, dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

Ponuditelj je obavezan dostaviti dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz obavljanja zaštitarskih djelatnosti, odnosno policu osiguranja kojom je pokrivena odgovornost zaštitara iz obavljanja djelatnosti za razdoblje pružanja usluge.

Polica osiguranja mora trajati i biti važeća za sve vrijeme za koje se predviđa trajanje ugovora.

7.2.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

a) Popis značajnih ugovora o uslugama izvršenih u posljednje 3 godine, s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu odredaba Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga

ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Minimalna razina sposobnosti: Ponuditelj mora priložiti potvrdu o izvršenju najmanje jednog ugovora koji je po vrsti i složenosti isti ili slični predmetu nabave, u vrijednosti jednakoj ili većoj od procijenjene vrijednosti nabave.

Potvrda o urednom izvršenju ugovora mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana,
- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora,
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora,
- navod o urednom izvršenju ugovora.

b) Dokaze o sposobnosti za rad na siguran način i za zaštitu od požara za one zaštitare koji će neposredno izvršavati usluge zaštite s preslikama uvjerenja.

c) Dokaz o posjedovanju i radu Centralnog dojavnog sustava (CBS) s permanentnim radom i službom intervencija.

d) Certifikat o kvaliteti zaštitarskih usluga: ISO 9001:2008.

U slučaju zajednice ponuditelja sposobnosti iz točki 7.2.2. i 7.2.3. mogu se dokazivati zajednički.

8. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni **Ponudbeni list** u skladu s Obrascem koji je sastavni dio ovog zahtjeva. Zbog obveze iz članka 18. st. 5. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, preporuča se da je obrazac ponudbenog lista prva stranica ponude
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
- tražene dokaze sposobnosti
- popunjeni troškovnik
- tražene izjave
- ostalo traženo iz ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda

Sve dokumente i dokaze sposobnosti iz točke 7. ovog Zahtjeva, kao i druge izjave, punomoći ili druge valjane dokumente, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, ovjerenoj preslici ili izvorniku. U slučaju dostavljanja dokaza u neovjerenoj preslici Naručitelj će postupiti sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi.

Ponuda mora biti izrađena na način da je sukladna zahtjevima i uvjetima iz ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Ponuda se podnosi u pisanom obliku na obrascu ponudbenog lista i troškovniku iz dokumentacije na hrvatskom jeziku sa svim traženim dokumentima i dokazima o sposobnosti.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu i osigurana jamstvenikom na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom-vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom).

Sve stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranice ponude.

Ponuda se predaje u izvorniku, mora biti u papirnatom obliku i pisana neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

9. Datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda je **15. srpnja 2013. godine do 13.00 sati.**

Javno otvaranje ponuda je **15. srpnja 2013. godine u 13.00 sati** u Velikoj vijećnici Grada Zadra, Narodni trg 1. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i naručitelja.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

10. Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja: GRAD ZADAR, Narodni trg 1, 23000 Zadar, s naznakom „**NE OTVARAJ – PONUDA ZA POSTUPAK SKLAPANJA UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA IZ DODATKA II. B – Usluge tjelesne zaštite imovine Centra Mocire u 2013.g., evid.br. MN-43/13**“. Na omotnici treba navesti naziv i adresu ponuditelja kako bi se nepravodobno pristigla ponuda mogla vratiti.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

11. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude iskazuje se na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena s PDV-om). Cijena ponude iskazuje se u kunama i piše se brojkom.

Cijena bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Cijena je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme.

12. Jezik i pismo ponude

Ponuda sa svim traženim prilogima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

13. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Ponudbenom listu.

Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

14. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj će u pisanom obliku donijeti odluku o odabiru ili poništenju u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Nakon odabira ponude naručitelj može objaviti prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora. U tom slučaju dan obavijesti ima učinak dostave odluke o odabiru i naručitelj je obavezan primijeniti rok mirovanja koji iznosi 10 (deset dana) od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora. Početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana objave prethodne objave o namjeri sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju da naručitelj, nije, sukladno članku 44. stavak 12. Zakona, objavio prethodnu obavijest, nakon odabira, donosi odluku o odabiru koju dostavlja ponuditeljima/ponuditelju sukladno članku 96. stavak 6. Zakona uz obvezu primjene roka mirovanja (10 dana u postupku male vrijednosti), osim u slučaju ako je u postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana pa se sukladno članku 98. stavak 2. točka 1. Zakona, rok mirovanja ne primjenjuje.

15. Zajednica ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti **izjavu o zajedničkoj ponudi**.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži slijedeće podatke:

- naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude
- naziv i sjedište nositelja ponude
- ime i prezime osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude
- ime i prezime osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora
- potpise svih članova zajednice ponuditelja

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati **izjavu o solidarnoj odgovornosti** zajedničkih ponuditelja.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, članovi zajednice ponuditelja dužni su u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru dostaviti Naručitelju pravni akt-sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude.

16. Podizvoditelji

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz članka 86. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi o svim predloženim podizvoditeljima. Ti podaci čine sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

17. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja odnosno podizvoditelja iz točke 16. Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Plaćanje će se vršiti u roku 30 dana od ispostave računa.

Ne odobrava se plaćanje predujma.

18. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku pet dana, i to:

- od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatnu dokumentaciju, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

Kada naručitelj sukladno članku 59. Zakona nije objavio prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku pet dana od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatnu dokumentaciju, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku 30 dana od dana objave obavijesti o sklopljenom ugovoru u odnosu na odabir postupka.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora te naručitelj propusti objaviti obavijest o sklopljenom ugovoru, žalba se izjavljuje sukladno članku 151. Zakona u roku 30 dana od dana saznanja za takav ugovor, a može se izjaviti unutar roka od šest mjeseci od dana sklapanja ugovora.

19. Datum objave zahtjeva na internetskim stranicama

Zahtjev za prikupljanje ponuda objavljen je i stavljen na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na internetskim stranicama naručitelja : www.grad-zadar.hr/sklapanje-ugovora-o-javnim-uslugama-iz-dodatka-iib-449/, **dana 28. lipnja 2013.g.**

Zainteresirani gospodarski subjekti koji preuzmu dokumentaciju dužni su dostaviti svoje podatke naručitelju na adresu e-pošte: javna.nabava@grad-zadar.hr kako bi se istima dodatne informacije, pojašnjenja i izmjene dokumentacije mogle dostaviti.

20.Obrasci:

- Ponudbeni list i dodatak Ponudbenog lista
- Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Zahtjeva
- Troškovnik

I. PONUDBENI LIST

**1. Naručitelj: GRAD ZADAR,
Narodni trg 1, 23000 Zadar
OIB: 09933651854**

2. Ponuditelj:

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja ponude	
Adresa ponuditelja/ nositelja ponude	
Odgovorna osoba :	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	
Adresa e-pošte:	
Matični broj:	
OIB:	
Broj računa/IBAN, banka:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE

3. Predmet nabave: Usluge tjelesne zaštite imovine Centra Mocire u 2013. godini,
evidencijski broj nabave MN 43/13

4. Članovi zajednice ponuditelja

(ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude)

Naziv i sjedište:	
Adresa:	
Odgovorna osoba:	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	
Adresa e-pošte:	
Matični broj:	
OIB:	
Broj računa/IBAN, banka:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE

Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju: _____

NAPOMENA:

U slučaju da ima više članova zajednice ponuditelja Ponuditelj treba popuniti II. DODATAK PONUDBENOG LISTA za onoliko tablica sa traženim podacima koliko ima članova zajednice ponuditelja.

5. Podizvoditelji

(ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Red. br.	Podizvoditelj (naziv, sjedište, OIB, broj računa/ IBAN i banka)	Dio ugovora koji se daje podizvoditelju-predmet (roba,radovi,usluge), količina, vrijednost (kn) , mjesto i rok (isporuke, izvođenja,pružanja)

6. Cijena ponude (piše se brojkama):

CIJENA u kunama	BROJKAMA
Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (s PDV-om):	

7. Rok valjanosti ponude je _____ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

M. P.

PONUĐITELJ:

(Ime i prezime ponuditelja)

(Vlastoručan potpis ponuditelja)

U _____, _____ 2013.godine.

II. DODATAK PONUDBENOG LISTA

Ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude ukoliko ima više članova zajednice ponuditelja koji se nisu mogli unijeti na obrazac I. PONUDBENOG LISTA pod točkom 4. (slaže se kao nastavak- slijedeća strana pod točkom 4.)

Naziv i sjedište:	
Adresa:	
Odgovorna osoba:	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	
Adresa e-pošte:	
Matični broj:	
OIB:	
Broj računa/IBAN, banka:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE

Naziv i sjedište:	
Adresa:	
Odgovorna osoba:	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	
Adresa e-pošte:	
Matični broj:	
OIB:	
Broj računa/IBAN, banka:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE

III. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Zahtjeva

Ponuditelj:.....

Adresa:.....

Telefon:..... **Telefaks:**.....

E-pošta:.....

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH
UVJETA IZ ZAHTJEVA**

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj u postupku javne nabave MN 43/13 (ev.br. nabave), pročitali i proučili sve odredbe iz Zahtjeva za prikupljanje ponuda i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje, izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetnog Zahtjeva za prikupljanje ponuda i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

NARUČITELJ: GRAD ZADAR
Narodni trg 1, 23 000 ZADAR

Predmet nabave: Usluge tjelesne zaštite imovine Centra Mocire u 2013. godini,
evid. br. nabave MN-43/13

U _____, _____ 2013. godine

Ponuditelj:

M. P.

(Ime i prezime ponuditelja)

(Vlastoručni potpis ponuditelja)

TROŠKOVNIK

PREDMET NABAVE/PONUDE: Usluge tjelesne zaštite imovine Centra Mocire u 2013. godini, evid. br. nabave MN-43/13

- usluga se pruža 8 sati dnevno, jednim naoružanim zaštitarom, svaki dan u mjesecu, **344 sati od 19. 08. 2013. pa do 30. 09. 2013. godine, u vremenu od 22,00 do 06,00 sati sljedećeg dana;**

- usluga se pruža 16 sati dnevno, jednim naoružanim zaštitarom, svaki dan u mjesecu **1.472 sati od 01. 10. 2013. do 31. 12. 2013. godine, u vremenu od 16,00 do 08,00 sati sljedećeg dana**

1. CIJENA:

	<i>Cijena po satu bez PDV-a</i>	Iznos PDV-a	<i>Ukupno (1 + 2)</i>
	1	2	3
Brojkom			

CIJENA za 1.816 sati _____ kn bez PDV-a (brojkama)

_____ PDV (brojkama)

_____ kn s PDV-om (brojkama)

Ponuditelj:

M. P.

(Ime i prezime ponuditelja)

(Vlastoručni potpis ponuditelja)